Утверждаю.
Глава администрации
МО Соль-Илецкий район
_____ Г.А.Ипполитов
Распоряжение №_____
«____»_____2010г.

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения «Изобильная средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Александрова» Соль-Илецкого района Оренбургской области

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение "Изобильная средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Александрова" Соль-Илецкого района Оренбургской области /в дальнейшем именуемое Учреждение/ является некоммерческой организацией, созданной в соответствии со ст.120 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1.2. Статус Учреждения:

организационно-правовая форма – муниципальное учреждение;

тип – учреждение;

вид – средняя общеобразовательная школа.

Полное наименование Учреждения - муниципальное общеобразовательное учреждение «Изобильная средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Александрова» Соль-Илецкого района Оренбургской области.

Сокращенное наименование - МОУ «Изобильная СОШ».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 461533, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с.Изобильное, ул.Горького, д.4.

Фактический адрес Учреждения: 461533, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, с.Изобильное, ул. Горького, д.4.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Соль-Илецкого района Оренбургской области (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Оренбургской области, решениями представительного органа Соль-Илецкого района, постановлениями, распоряжениями исполнительно-распорядительного органа Соль-Илецкого района, решениями и приказами министерства образования Оренбургской области, приказами и решениями районного управления образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами.

1.6. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, смету доходов и расходов, имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и иные неимущественные права и нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым с родителями (законными представителями), Учреждения с работниками регулируются трудовым договором, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.9. Основными целями учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Для достижения этих целей реализуются основные общеобразовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а также могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы за пределами определяющих статус Учреждения основных образовательных программ; создаются условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию учебно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца соответствующего уровня и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением (ФАПом). Медицинский персонал наряду с

директором Учреждения и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.14. Организация питания в Учреждении осуществляется за счет бюджетных средств, продукции, выращенной на учебно-опытном участке и осуществляется по согласованию с Учредителем на Учреждение и организации общественного питания (на основе договоров).

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Учреждение обеспечивает поддержку и организационно-педагогическую помощь деятельности созданных объединений.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей и работников во время образовательного процесса;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- формирование духовно-нравственной личности.

2.2. Для реализации основных задач Учреждение:

- самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, образовательные программы и учебные планы;

- выбирает из утвержденных федеральных перечней учебники, рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе;

- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный план;

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок итогового контроля в переводных классах;

- реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, самостоятельно формирует контингент обучающихся;

- проводит учет детей, подлежащих обязательному обучению по программам общего образования, проживающих в микрорайоне, закрепленном за Учреждением Учредителем;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;

- разрабатывает и принимает общим собранием трудового коллектива Устав Учреждения для внесения его на утверждение в установленном порядке;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;

- устанавливает заработную плату работников учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядка и размеров их премирования по согласованию с Управляющим советом Учреждения;

- проводит аттестацию педагогических работников в соответствии с Положением на вторую квалификационную категорию;

- создает необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;

- координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- может вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;

- может устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями.

Ш. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса.

3.2. Содержание основного (общего) и среднего (полного) образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего (базового и профильного уровней) образования и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующим примерными на основе государственного стандарта общего образования.

3.3. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням общего образования:

- первая ступень - начальное общее образование - нормативный срок освоения четыре года, обучение осуществляется в режиме пятидневной недели в 1 классе и шестидневной недели во 2-4 классах.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

- вторая ступень - основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет, осуществляется в режиме шестидневной недели.

Основное образование является базой для получения среднего (полного) общего образования: базового, профильного, углубленного уровней; начального профессионального и среднего профессионального образования.

- третья ступень - среднее (полное) общее образование - нормативный срок освоения 2 года, осуществляется в режиме шестидневной недели.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение

на базовом, профильном и углубленном уровнях согласно локальным актам Учреждения.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего (полного) общего образования базового и профильного уровней;
- дополнительные образовательные программы следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, краеведческой.

Реализуемые программы могут быть рекомендованы Минобрнауки России, авторскими, адаптированными и иными.

Все реализуемые Учреждением программы определяются учителем, согласовываются на заседаниях методических объединений по предметам.

Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с программами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, которые принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом директора.

Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.7. В соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в Учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской

обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.8. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, экстерната.

Для всех форм получения образования в рамках конкретных образовательных программ действует единый государственный образовательный стандарт.

Порядок получения образования в заочной форме, в форме семейного образования или экстерната определяется положением о формах получения образования, утверждаемым Учреждением в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.9. По заключению учреждений здравоохранения для больных обучающихся Учреждение организует обучение на дому. Порядок организации данного обучения регламентируется, соответствующим положением, принимаемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11 -х классах - 34 недели.

3.11. Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.12. Для обучающихся 1-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя. Для обучающихся 2-11 классов устанавливается шестидневная учебная неделя.

3.13. Продолжительность урока в Учреждении - 40 минут.

3.14.Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и рекомендациями органов здравоохранения:

- учебные занятия проводятся в 1 смену;
- начало занятий в Учреждении с 9.00 час. В случае необходимости допускается проведение занятий с 8 час. 30 мин.;
- продолжительность перемен между уроками - не менее 10 минут; продолжительность большой перемены в целях организации приема пищи обучающимися - 20 минут;
- число уроков в день для обучающихся 1- 4 классов - не более пяти, для обучающихся 5-11 классов - не более шести;
- факультативные занятия, кружки, спецкурсы, занятия детских объединений, реализующих программы дополнительного образования детей, проводятся во внеурочное время.

- для обучающихся первых классов в середине учебного дня проводится обязательно динамическая пауза продолжительностью 40 минут;

- спортивные сооружения, площадки и классы Учреждения работают до 21.00 по утверждённому директором Учреждения графику. Учреждением обеспечивается дежурство работников Учреждения в данных помещениях и соблюдение в них правил техники безопасности.

3.15. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, по согласованию с Учредителем и районным управлением образования.

3.16. Предельная наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.17. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.18. По желанию и запросам родителей (законных представителей) по согласованию с районным управлением образования в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Для детей, посещающих группы продленного дня ,должно быть обеспечено двухразовое горячее питание. Режим работы групп продленного дня утверждается директором Учреждения. Порядок их деятельности регламентируется отдельным локальным актом.

3.19. Приказом Учредителя по ходатайству администрации в Учреждении могут быть открыты специальные (коррекционные) классы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.20. По согласованию с Учредителем с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. Зачисление (перевод) в данные классы осуществляется по письменному согласию родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Деятельность данных классов регламентируется положением о них.

3.21. В Учреждении действует следующая система оценки знаний, умений и навыков обучающихся: в 1 классе применяется качественная оценка знаний; во 2-11 классах для оценки знаний, умений и навыков обучающихся применяется следующая система отметок в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Отметки заносятся в журнал и в дневник.

3.22.Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.22.Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена

3.22.1. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

3.22.2. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.22.3. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.22.4. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22.5. Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников, которым по завершении каждого уровня или каждой ступени образования выдаются документы государственного

образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.22.6. Для организации проведения единого государственного экзамена и учета его результатов формируются федеральные базы данных и базы данных субъектов Российской Федерации, в которые вводятся данные об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена. Формирование, ведение указанных баз данных и обеспечение их взаимодействия, доступ к содержащейся в них информации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Участник единого государственного экзамена имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в указанных базах данных.

3.22.7. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.22.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.22.9. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Знания, умения и навыки учащихся 2-9 классов оцениваются по итогам учебных четвертей и учебного года, учащихся 10-11 классов - по итогам полугодий и учебного года. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов итоговой аттестации и в обязательном порядке заносятся в журнал и в дневник.

В 5-8, 10 классах промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме устных и письменных экзаменов: собеседования, защиты рефератов, контрольной работы, ответов по билетам и т.д.

Формы итогового контроля, его периодичность в переводных классах в данном учебном году определяются педагогическим советом. Выбор обязательных предметов для промежуточной аттестации определяет педагогический совет в срок до 1 мая и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.24. Учреждение за пределами основных образовательных программ, определяющих её статус, предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги:

- реализация программ дошкольного образования детей;
- реализация программ дополнительного образования детей.

3.25. Порядок оказания дополнительных образовательных услуг, регламентируется Положением о дополнительных образовательных услугах, утверждаемым Учреждением в соответствии с рекомендациями Правительства Российской Федерации.

3.26. В целях выполнения практической части программы по биологии, технологии и начальной профессиональной подготовке, приобщения детей к опытнической и исследовательской работе с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть установлена трудовая практика в летний период продолжительностью:

5 класс - 7 дней
6,7 класс - 10 дней
8 класс - 14 дней
10 класс - 20 дней

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1.Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В 1-й класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.3. Обучение детей в 1-м классе проводится в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к обучению первоклассников.

4.4. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приёме на имя руководителя по установленной Учреждением форме. Приём заявлений осуществляется при наличии документа, подтверждающего личность заявителя;
- копию «Свидетельства о рождении» ребенка, заверенную директором Учреждения или главой администрации сельского поселения (при предоставлении оригинала);
- медицинскую карту ребёнка установленной формы, где имеется медицинское заключение о возможности обучения в массовой школе и карту профилактических прививок,

- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его регистрации.

Наличие любых хронических заболеваний, не препятствующих обучению в общеобразовательном учреждении, не может, служить причиной отказа в зачислении ребенка на обучение в Учреждении.

4.5. Приём обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявления о приёме на имя руководителя Учреждения;
- Табеля с годовыми оценками, заверенного печатью Учреждения;
- Выписки с текущими оценками из классного журнала по предыдущему месту учебы по всем предметам, заверенную печатью Учреждения (при поступлении в Учреждение в течение учебного года);
- Личного дела ученика;
- Медицинской карты ребёнка;
- Паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его регистрации.

При поступлении в 10-й класс учащихся, обучавшихся в данном Учреждении, необходимо представить:

- Заявление на имя директора Учреждения;
- Аттестат об основном общем образовании.

Для учащихся, пришедших из других общеобразовательных учреждений, добавляются:

- Медицинская карта;
- Паспорт одного из родителей (законного представителя).

4.6. На обучение в Учреждение принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной Учредителем за Учреждением. Гражданам, проживающим за пределами территории, закрепленной Учредителем за Учреждением, может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия мест в Учреждении.

Дети, не имеющие гражданства, но проживающие на территории, закрепленной Учредителем за Учреждением, в том числе и у родственников, зачисляются на обучение в Учреждение на общих основаниях.

Обучающиеся, прибывшие в Учреждение временно, на период отпуска или командировки родителей, зачисляются на обучение независимо от наличия свободных мест. Учреждение обязано аттестовать ребенка в соответствии с требованиями Устава и выдать ему по окончании срока обучения заверенную печатью Учреждения справку о прохождении промежуточной аттестации или программного материала по предметам и выписку из классного журнала о текущих или промежуточных отметках.

4.7. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом. На обучающихся первого класса оформляется личное дело.

4.8. При зачислении на обучение в 1-й класс Учреждения и при зачислении обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимоотношениях. Положения договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.9. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану. Условия обучения по индивидуальному учебному плану регламентируются соответствующим локальным актом Учреждения;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Управляющий Совет Учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- иное, предусмотренное настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и законодательством РФ.

4.11. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила для учащихся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и должностными инструкциями к их компетенции;
- по решению Управляющего Совета посещать занятия в школьной форме.

4.12. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества,
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- грубо и нецензурно выражаться.

Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами поведения обучающихся, приказами директора Учреждения и, прежде всего, приказом «По охране труда технике безопасности», иными локальными актами Учреждения и законодательством РФ.

4.13. Привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

4.14. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.17. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования. Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.18. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

4.19. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.20. Выпускникам Учреждения, имеющей лицензию и государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Лица, не завершившие основное общее образование, по усмотрению их родителей (законных представителей) получают справку установленного образца, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование Учреждением выдается справка установленного образца.

4.21. Общее образование является обязательным.

4.22. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.23. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

4.24. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.25. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в

месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.26. Для всех работников работодателем является Учреждение.

4.27. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители /законные представители/ обучающихся.

4.28. Учреждение обязано познакомить поступающего на обучение и / или / его родителей / законных представителей / с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.29. Права и обязанности обучающихся, их родителей / законных представителей / определяются Уставом учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами. Устав Учреждения утверждается учредителем.

4.30. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

а) на получение бесплатного общего образования / начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; на ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется Уставом Учреждения и актами, принимаемыми Учреждением;

в) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

г) на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

д) на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

е) на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.31.Работники обязаны выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников. Запрещается курение, употребление спиртных напитков, наркотических и токсических веществ.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по юридическим или медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.32.Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором / контрактом /, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
4.33. Педагогические работники Учреждения имеют право:
а) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
б) повышать квалификацию, с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
в) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
г) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
д) на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления отпуска определяются положением;
е) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам школы.
4.34. Объем учебной нагрузки / объем педагогической работы / учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном Учреждении. Объем учебной нагрузки / педагогической работы / больше или меньше нормы за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки / объем педагогической работы / не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов / групп /. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки / объем педагогической работы / не может быть уменьшен по инициативе администрации на следующий учебный год, за исключением случаев, указанных в абзаце 3 настоящего пункта. При установлении учебной нагрузки на следующий учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.
4.35. Педагогические работники обязаны:
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора / контракта /;
- реализовывать общеобразовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нести ответственность за качество образования своих выпускников.

Другие права и обязанности педагогических работников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами, принимаемыми Учреждением.

4.36. Родители /законные представители/ имеют право:
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.37. Родители /законные представители/ обязаны нести ответственность:
- за воспитание и обучение своих детей;
- за ликвидацию академической задолженности;
- за выполнение Устава Учреждения;
- за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного воспитания и обучения;
- за бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения;
- за посещение классных родительских собраний и занятий родительского всеобуча;
- за оказание помощи в ремонте учебных кабинетов на добровольной основе.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются в договоре об их взаимоотношениях с Учреждением.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются Управляющий Совет образовательного учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, совет старшеклассников, общешкольное родительское собрание или иные формы, предусмотренные законодательством РФ и органов местного самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- организация предоставления дополнительного образования детям;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;

- обеспечение в случае необходимости опеки и попечительства;

- согласование учебных планов и календарных учебных графиков муниципальных образовательных учреждений;

- назначение на должность директора Учреждения;

- аттестация руководящих и педагогических работников Учреждения на первую квалификационную категорию в соответствии с существующим Положением;

- представление руководящих и педагогических работников Учреждения к награждению ведомственными и государственными наградами;

-Утверждает Устав общеобразовательного учреждения и изменения к нему.

- определение, в соответствии с заявкой Учреждения и на основе экспертизы представленных ею документов профилей обучения в классах третьей ступени;

Другие полномочия Учредителя в управлении Учреждением определяются законодательством РФ, договором о взаимоотношениях Учреждения и Учредителя.

5.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 коллектива. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за его принятие проголосовало более 50% присутствующих на собрании.

- Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассматривает и уполномочивает одного из членов трудового коллектива подписать от имени трудового коллектива коллективный договор;

- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров.

5.4. На основании Закона Российской Федерации «Об образовании» в соответствии с Уставом в Учреждении создаётся Управляющий Совет Учреждения. Управляющий Совет является высшим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, учителей, родителей и действует на основании Положения об Управляющем Совете Учреждения.

5.5. Управляющий Совет:

5.5.1. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

5.5.2. Членом Управляющего Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют несовершеннолетние обучающиеся - представляющие в Управляющем Совете обучающихся Учреждения.

5.5.3. В выборах членов Управляющего Совета имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, родители (законные представители) всех обучающихся в Учреждении согласно списочному составу, а также все обучающиеся, представители которых избираются членами Управляющего Совета.

Выбираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Учреждения, представители от обучающихся III ступеней общего образования. В состав Управляющего совета входит по должности директор Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета не должно составлять менее 11 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.5.4. Управляющий Совет имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные настоящим Уставом. Управляющий совет является высшим органом самоуправления Управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

5.5.5. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится:

- утверждение по представлению педагогического совета компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;

- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения;

- утверждение «Правил поведения обучающихся в Учреждении»;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ по представлению педагогического совета;

- решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- утверждение положения «Об Управляющем Совете Учреждения»;

- утверждение положения «О родительском комитете Учреждения, родительских собраниях»;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

5.5.6. Ответственное за проведение выборов должностное лицо формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса избирательную комиссию и совместно с ней обеспечивает проведение соответствующих собраний различных категорий участников образовательного процесса, а также для осуществления выборов первого состава членов Управляющего Совета и оформления их протоколов.

5.5.7. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов избирательных собраний и списка избранных членов Управляющего Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета.

5.5.8. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

5.5.9. Права и обязанности членов Управляющего совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего Совета определяются Положением «Об Управляющем Совете Учреждения».

5.5.10. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем 25 % списочного состава Совета.

5.5.11. В период между заседаниями Управляющий Совет создает постоянные и временные комиссии.

Управляющий Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер.

5.5.12. В случае досрочного выбытия или вывода члена Управляющего Совета из его состава Совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном для его избрания. Довыборы новых членов осуществляется в сроки, определяемые Управляющим Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

5.6. Педагогический совет является одной из форм самоуправления в Учреждении.

5.7. В состав педагогического совета Учреждения входят: руководящие и педагогические работники Учреждения, председатель общешкольного родительского комитета, библиотекарь.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

5.8. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся не реже 4 раз в учебном году.

5.9. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 членов, а за него проголосовало более 50% присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.10. Руководит работой педагогического совета председатель.

5.11. Из состава педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний. Директор Учреждения не может быть секретарем педагогического совета.

5.12. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

5.13. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о нем. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

5.14. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения, программу развития Учреждения и план работы Учреждения;
- разрабатывает учебный план Учреждения, компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, годовой календарный учебный график;
- осуществляет выбор учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает решение о переводе, в том числе и условном, обучающихся в следующий класс или о повторном обучении обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, их выпуске из Учреждения по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;
- принимает решение о награждении выпускников 11-классов золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- определяет периодичность и формы промежуточной аттестации обучающихся и итогового контроля в переводных классах;

- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

- устанавливает сроки проведения школьных каникул;

- представляет к награждению педагогических работников и обучающихся Учреждения.

5.15. Методический совет Учреждения – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической деятельностью.

5.16. Членами методического совета являются руководители методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, учителя - новаторы, учителя – исследователи (экспериментаторы).

5.17. Руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.18. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется педагогическому совету Учреждения.

5.19. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.

5.20. Решения методического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

5.21. Методический совет:

- проводит первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, календарных учебных графиков на учебный год);

- изучает профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщает опыт каждого и внедряет его в практику работы педагогического коллектива;

- контролирует ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

- анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносит предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвует в реализации этих предложений.

5.22. Другие функции и права методического совета регламентируются Положением о нём.

5.23. Совет старшеклассников является органом самоуправления учащихся.

5.24. Совет старшеклассников представлен учащимися 8-11-х классов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года. Также в работе совета могут участвовать все желающие учащиеся.

5.25. Совет старшеклассников может создавать свои комиссии и любые различные органы по основным направлениям деятельности.

5.26. В совет старшеклассников избирается актив - один представитель от класса, который организует информационную и координационную работу в период между заседаниями.

5.27. Заседания проводятся один раз в две недели, по необходимости - чаще.

5.28. Совет старшеклассников:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- утверждает план проведения ученических мероприятий;
- корректирует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- наблюдает за участием классов в школьных делах, организует ключевые дела, даёт оценку;
- вносит предложения в администрацию Учреждения.

5.29. Свои решения совет старшеклассников передаёт в администрацию Учреждения через заместителя директора по воспитательной работе.

5.30. Другие функции и права совета старшеклассников регламентируются Положением о нём.

5.31. Общешкольное родительское собрание является необходимым компонентом системы образования, создаваемым с целью усиления роли родителей в процессе управления образовательным процессом.

5.32. Общешкольное родительское собрание - коллегиальный орган, создаваемый из родителей учащихся всех классов Учреждения.

5.33. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет Учреждения. Избранные представители родительского комитета избирают председателя родительского комитета, заместителя и секретаря.

5.34.Созывается общешкольное родительское собрание не менее чем четыре раза в год.

5.35. Общешкольное родительское собрание вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.36. Общешкольное родительское собрание:

- вносит предложение по благоустройству и созданию в нем оптимальных санитарно - гигиенических условий;
- вносит на рассмотрение руководителя и педагогического совета Учреждения предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся;

Другие функции и права общешкольного родительского собрания регламентируются Положением о нём.

5.37. Родительский комитет Учреждения:

- имеет право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

- председатель общешкольного родительского комитета является чле педагогического совета с правом решающего голоса.

- Секретарь ведет протоколы своих заседаний, которые хранятс номенклатуре дел Учреждения.

5.38. Непосредственное руководство Учреждением осуществл прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должно Учредителем.

5.39. Директор Учреждения:

- несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законны представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты св деятельности в соответствии с функциональными обязанностя предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договор (контрактом);

- представляет Учреждение в государственных, муниципальн общественных и иных органах, организациях, учреждениях без доверенности;

- от имени и в интересах Учреждения заключает договоры;

- имеет право приостанавливать решения Управляющего Сов Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству;

- совместно с органами самоуправления Учреждения определя стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогическ кадров и обслуживающего персонала, перевод, перемещение и увольнен работников;

- осуществляет руководство разработкой, утверждением и внедрени образовательных программ и программы развития Учреждения, учебных планс

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждени штатное расписание Учреждения;

- организует научную, учебно-методическую, административну финансовую, хозяйственную и иную деятельность Учреждения;

- определяет должностные обязанности педагогических и друг работников Учреждения, создает условия для повышения их квалификации;

- утверждает расписание занятий, графики работы и педагогическу нагрузку работников Учреждения, графики отпусков;

- формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензи квоты;

- обеспечивает социальную защиту прав и законных интерес педагогических работников Учреждения, обучающихся;

- организует учет детей в возрасте от 0 до 18 лет, на территори закрепленной за Учреждением;

- обеспечивает рациональное использование Учреждением бюджетны ассигнований, а также денежных средств, поступивших из других источников;

- осуществляет текущий контроль качества общеобразовательно подготовки обучающихся, организует проведение государственной (итогово аттестации выпускников;

- несет ответственность за хранение, учет и выдачу документов строго отчетности, отвечает за правильное ведение делопроизводства;

- организует выполнение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда.

Другие функциональные обязанности, права и ответственность директора Учреждения определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5.40. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по предложению Управляющего Совета Учреждения. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются трудовым коллективом, утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ и Соль-Илецкого района и подлежат государственной регистрации.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

Администрацией Соль-Илецкого района может быть установлен норматив за счет местного бюджета за исключением субвенции, предоставляемой из бюджета Оренбургской области.

К компетенции Учреждения относится материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств; привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства Соль-Илецкого района, в том числе переданные из бюджета Оренбургской области;

- имущество, переданное Учреждению уполномоченным органом администрации Соль-Илецкого района;

- средства родителей (законных представителей) в виде добровольных пожертвований и целевых взносов других физических и юридических лиц;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов его бюджетного финансирования.

6.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней, используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Соль-Илецкого района от имени администрации Соль-Илецкого района в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование и иное имущество согласно договору и акту приема-передачи.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное

бессрочное пользование.

6.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Соль-Илецкий район.

6.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и комитетом по управлению муниципальным имуществом Соль-Илецкого района.

6.7. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Учреждением и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.8. Учреждение самостоятельно в установленном порядке осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, осуществляет экономическое планирование.

6.9. Учреждение устанавливает штатное расписание, заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты стимулирующего характера к должностным окладам работников, порядок и размеры их премирования.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

6.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Устав Учреждения;
- Приказы директора Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Положение по проведению промежуточной аттестации и итогового контроля в переводных классах;
- Положение о порядке проведения государственной(итоговой) аттестации;

- Положение об организации питания;
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся;
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников;
- Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников;
- Положения об органах самоуправления;
- Положение о педагогическом совете
- Правила для обучающихся;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности,
- Трудовые договоры (контракты);
- Договоры о взаимоотношениях Учреждения с Учредителем, родителями, учреждениями профессионального образования и другими организациями и учреждениями, сотрудничающими с Учреждением;
- Положения о деятельности общественных и творческих объединений обучающихся;
- Положение об Управляющем Совете;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда заместителям директора Учреждения;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам Учреждения;
- Положение о школьном методическом объединении классных руководителей;
- Положение о школьном методическом объединении учителей;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о порядке приема в профильные классы;
- Положение о профильных классах;
- Положение о проведении школьного этапа Олимпиады;
- Положение по ведению классных журналов;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Соглашение по охране труда;
- Положение о ведении ученических тетрадей;
- Положение о библиотеке;
- Положение о годичной команде педагогов, организующих работу по предпрофильной подготовке;
- Учебный план, учебный график, расписание занятий;
- Штатное расписание;
- иные локальные акты (приказы, договоры, положения, инструкции и т.д.).

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7.3. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

VII РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Учреждение может быть реорганизована в иную образовательную организацию или ликвидирована в порядке, установленном законодательством РФ и органами местного самоуправления Соль-Илецкого района с соблюдением прав ребёнка и экспертной оценкой их последствий.

8 3. При реорганизации Учреждения, изменении организационно-правовых форм, смены статуса ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Соль-Илецкого района;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

- ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых Учреждением.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Документы Учреждения в целях обеспечения учёта и сохранности передаются на хранение в архив.

Прошнуровано и пронумеровано

30 листов

Директор школы:

Романец Г.А.